

работы или со временем обучения
и приеме на попечение в учреждении
всех детей на лечение в санатории
здравоохранению Санкт-Петербурга
14. Всем здравоохранительным
учреждениям
напоминаем

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач СПб ГКУЗ "Детский санаторий
"Берёзка" Николаев Е.Т.
приказ №1-НДР от 8 декабря 2018г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для родителей (лиц их заменяющих) и детей,
направленных на лечение в СПб ГКУЗ "ДЕТСКИЙ САНАТОРИЙ "БЕРЁЗКА"**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка СПб ГКУЗ "Детский санаторий "Берёзка" (далее - санаторий) являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации поведение во время нахождения в санатории и обязательны для персонала, пациентов находящихся в учреждении, их законных представителей и посетителей. Факт ознакомления законного представителя ребенка с Правилами внутреннего распорядка, правилами поведения в санатории подтверждается его собственноручной подписью в медицинской карте.

1.2. Необходимость соблюдения Правил внутреннего распорядка регулируется Федеральным законом Российской Федерации «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» N 323-ФЗ от 21.11.2011 г.(далее –Федеральный закон N 323-ФЗот 21.11.2011 г.) (глава 2, Основные принципы охраны здоровья, глава 4, Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья).

1.3. Правила внутреннего распорядка включают: правила посещения пациентов, правила приема и хранения передач, правила пребывания в учреждении пациентов и их законных представителей, права пациентов, обязанности пациентов, режим дня, порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом, порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента, санитарно-эпидемиологические требования и правила пожарной безопасности.

1.4. Законными представителями несовершеннолетнего в учреждении являются родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний (далее - законный представитель) (пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

2. Порядок медицинского отбора и приёма детей на санаторно-курортное лечение

2.1. Медицинский отбор на лечение в СПб ГКУЗ "Детский санаторий "Берёзка" осуществляют врачебная комиссия на основании медицинских показаний и противопоказаний для лечения в СПб ГКУЗ "Детский санаторий "Берёзка", в соответствии с разнарядкой по районам Санкт-Петербурга, согласованной с Комитетом по здравоохранению Санкт-Петербурга. При отказе в лечении в СПб ГКУЗ "Детский санаторий "Берёзка" врачебная комиссия указывает причину отказа в санаторно-курортном лечении.

2.2. Отборочная комиссия проходит по графику, согласованному с Комитетом по здравоохранению Санкт-Петербурга. В день проведения отборочной комиссии законный представитель ребёнка должен предоставить санаторно-курортную карту ребёнка, заверенную печатью учреждения, направившего больного. В случае отсутствия санаторно-курортной карты

ребёнка или её ненадлежащего оформления отборочная комиссия имеет право отказать ребёнку в приёме на лечение в учреждении.

2.3. Заезд детей на лечение проводится согласно графику, согласованному с Комитетом по здравоохранению Санкт-Петербурга.

2.4. В день заезда в СПб ГКУЗ "Детский санаторий "Берёзка" необходимо иметь следующие документы:

- санаторно-курортная карта;
- анализ крови клинический;
- кровь АЛТ;
- общий анализ мочи;
- анализ кала на яйца глист;
- соскоб на энтеробиоз;
- копия прививочного сертификата;
- копия полиса медицинского страхования;
- копия свидетельства о рождении или паспорта;
- справка от дерматолога или педиатра об отсутствии кожных заболеваний;
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства (действительна 1 сутки);
- выписка из истории развития ребёнка или истории болезни (из медицинской карты);
- характеристика ребёнка, данная классным руководителем или педагогом-психологом;
- выписка оценок за четверть.

В случае отсутствия перечисленных документов или их ненадлежащего оформления отборочная комиссия имеет право отказать ребёнку в приёме на лечение в учреждении.

2.5. Во время приёма лечащий (или дежурный) врач информирует родителей (законных представителей) ребёнка о планируемом лечении, предполагаемых результатах и сроках лечения, а также знакомит ребёнка и его родителей (законных представителей) с Правилами внутреннего распорядка для родителей и детей, направленных на лечение в СПб ГКУЗ "Детский санаторий "Берёзка".

3. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент (законный представитель) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации N 323-ФЗ от 21.11.2011 г. имеет право на:

- 3.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- 3.2. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других должностных лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- 3.3. Обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- 3.4. Перевод к другому лечащему врачу с разрешения заведующего отделением или главного врача учреждения;
- 3.5. Добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- 3.6. Отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- 3.7. Сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными

актами;

3.8. Право на получение в доступной форме полной информации о состоянии здоровья ребенка, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор доверенных лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

3.9. Соблюдение иных прав и гарантий, предусмотренных Федеральным законом N 323-ФЗ от 21.11.2011 г.

4. Правила пребывания в санатории

4.1. Посетители обязаны выполнять законные требования персонала санатория, быть вежливыми и тактичными в отношении других пациентов и персонала.

4.2. Факт ознакомления законного представителя (родителя, родственника, опекуна или попечителя) с Правилами внутреннего распорядка подтверждается его собственноручной подписью в истории болезни.

4.3. Не рекомендуется хранить и оставлять без присмотра ценные вещи, деньги, мобильные телефоны в корпусах санатория. За утерю их администрация ответственности не несет.

4.4. Категорически запрещается курение в помещениях и на территории учреждения (статья 6 Федерального закона от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан») и употребление спиртных напитков.

4.5. Пациентам, их законным представителям, посетителям следует бережно относиться к имуществу санатория. В случае причинения материального ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) законные представители пациента обязаны возместить все убытки (статьи 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.6. Родители и посетители обязаны соблюдать чистоту в корпусах и на территории санатория, правила пожарной безопасности и выполнять требования персонала по обеспечению антитеррористической защищенности санатория.

4.7. Пациентам запрещается:

- 1) Нарушать диету.
- 2) Самовольно покидать территорию санатория.
- 3) Брать и портить чужие вещи; портить имущество санатория.
- 4) Хранить и принимать лекарства без назначения врача.
- 5) Привозить и употреблять табак, спиртные напитки, наркотические вещества, сигареты (в том числе электронные).
- 6) Применять физическую силу для выяснения отношений, совершать противоправные действия и деяния, которые потенциально представляют опасность для окружающих.
- 7) Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для своего здоровья и здоровья окружающих.
- 8) Носить пирсинг.
- 9) Нецензурно выражаться, драться, унижать и оскорблять друг друга и сотрудников санатория.
- 10) Посещать чужие палаты в тихий час, после отбоя и до подъёма; самовольно переселяться из одной палаты в другую.
- 11) Нарушать тишину в «тихий час» с 14.00 до 16.00 и после отбоя.
- 12) Привозить в санаторий колюще-режущие предметы, взрывчатые и пожароопасные предметы и вещества, предметы, имеющие сильный запах (в том числе косметику и парфюмерию)
- 13) Находиться в кабинете врача в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- 14) пользование служебными телефонами без разрешения.

4.8. Пациент обязан:

- 1) соблюдать внутренний распорядок работы учреждения, тишину, чистоту и порядок;

- 2) исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- 3) выполнять требования и предписания лечащего врача;
- 4) соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- 5) сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- 6) уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- 7) бережно относиться к имуществу учреждения и других пациентов.

5. Предоставление сведений

5.1. Сведения о состоянии здоровья пациентов предоставляются лечащими врачами только законным представителям в личной беседе (ст. 22 Федерального закона № 323-ФЗ от 21.11.2011г. "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"). Информация о диагнозе пациентов санатория, характере заболевания и прогнозе по телефону не предоставляется.

5.2. Сведения о состоянии здоровья ребенка другим родственникам (в том числе бабушкам и дедушкам) предоставляются только с письменного разрешения законных представителей.

5.3. Ознакомление законного представителя несовершеннолетнего с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья ребенка и находящимися на рассмотрении в санатории, осуществляется на основании письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее – письменный запрос).

Письменный запрос должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя ребенка;
- место жительства (пребывания) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка (при наличии);
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (при наличии);
- период оказания ребенку медицинской помощи в санатории, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;
- почтовый адрес для направления письменного ответа;
- номер контактного телефона (при наличии);

5.4. Рассмотрение письменных запросов осуществляют главный врач санатория.

5.5. Ознакомление законного представителя с медицинской документацией осуществляется в помещении для ознакомления с медицинской документацией - в приёмном кабинете с учетом графика работы санатория и фиксируется в журнале учёта работы помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее журнал учёта работы помещения). В журнал учёта работы помещения заносятся следующие сведения: дата и время посещения законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией; время выдачи медицинской документации на руки законному представителю и её возврата; фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя, получившего на руки медицинскую документацию; реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя (сведения заполняются на основании документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя); реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (сведения заполняются на основании документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента); фамилия, имя, отчество (при наличии) лечащего врача или другого медицинского работника, принимающего непосредственное

участие в медицинском обследовании и лечении ребенка; вид выданной на руки законному представителю медицинской документации; личная подпись законного представителя об ознакомлении с медицинской документацией.

5.6. Законный представитель обязан аккуратно и бережно обращаться с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.

5.7. Предварительная запись для ознакомления с медицинской документацией фиксируется в журнале предварительной записи посещений помещения для ознакомления который в который заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; число, месяц, год рождения ребенка, место жительства ребенка; дата регистрации письменного запроса законного представителя; период оказания ребенку медицинской помощи в санатории, за который законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией; предварительные дата и время посещения законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией.

5.8. Свидание с родственниками-посетителями не указанными в истории болезни и информационном добровольном согласии законного представителя ребенка, находящегося в санатории, разрешается только в присутствии медицинского работника или педагогического работника в вестибюлях лечебных корпусов.

5.9. Информация о состоянии здоровья ребенка и выписке его из санатория предоставляется ежедневно с 10.00 до 12.00 по телефону (8 81371) 44-012, 44-019. Перед выпиской родителям или законному представителю необходимо предъявить паспорт медицинской сестре. Если ребенка забирает другой родственник, необходимо иметь нотариально удостоверенную доверенность от законного представителя с его подписью, свой паспорт. Если ребенка забирает медицинский работник, ему необходимо иметь свой паспорт и доверенность от ЛПУ, заверенную руководителем ЛПУ;

5.10. Необходимость соблюдения предписаний лечащего врача и Правил внутреннего распорядка регулируется Федеральным законом Российской Федерации № 323-ФЗ от 21.11.2011г.

6. Правила посещения пациентов

6.1. Посещение пациентов разрешено по предъявлению документов, удостоверяющих личность с регистрацией на посту охраны.

6.2. Посетители и пациенты обязаны соблюдать чистоту в отделении и на территории санатория.

6.3. В палаты детей посетители не допускаются.

6.4. Посетители в нетрезвом состоянии к пациентам не допускаются.

6.5. Детям до 18 лет посещение детей в санатории не разрешается. (Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2010 года №58 об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» п. III. Профилактика внутрибольничных инфекций в стационарах).

6.6. Запрещается посещение пациентов санатория лицам с признаками ОРЗ, кишечных инфекций и пр., а также имеющим контакт с больными инфекционными заболеваниями.

6.7. Во время карантина и на период введения ограничительных мероприятий все свидания и посещения отменяются.

6.8. Законные представители ребенка при посещении могут совершать прогулки по территории (при хорошей погоде), а также в случаях крайней необходимости могут покинуть санаторий (для оформления документов на ребенка, решения вопросов регистрации и т.п.), но при этом предварительно согласуют время и продолжительность отсутствия с лечащим врачом пациента, оформляют заявление на имя главного врача.

7. Перечень продуктов, разрешенных для передач

В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.3155-13 примерный набор продуктов питания, разрешенный для передачи детям посетителями, в том числе родителями и законными представителями детей, устанавливается руководителем детского санатория. Продукты питания хранятся в специально отведённых местах, в чистых пакетах с указанием фамилии ребенка, даты. Все передачи со стороны родственников контролируются медицинской сестрой, в соответствии с разрешенным перечнем продуктов питания:

Разрешенные для передачи продукты:

- фрукты (яблоки, груши, бананы) предварительно вымытые не более 1 кг;
- вода питьевая, расфасованная в емкости (бутылированная), негазированная, с действующими сроками годности в потребительской упаковке промышленного изготовления не более 1 л;
- соки плодовые (фруктовые) и овощные, нектары с действующими сроками годности в потребительской упаковке промышленного изготовления не более 0,3 л;
- мучные кондитерские изделия без наполнителя (печенье) с действующими сроками годности в потребительской упаковке промышленного изготовления;
- кондитерские изделия сахарные (карамель) с действующими сроками годности в потребительской упаковке промышленного изготовления.

Категорически запрещены для передачи следующие продукты:

- цитрусовые и их производные (соки, конфеты);
- шоколад и шоколадные изделия;
- все виды орехов и изделия их содержащие;
- все продукты из рыбы.
- мясные, колбасные изделия в любом виде, яйца;
- салаты (овощные, рыбные, мясные);
- кондитерские изделия с кремом;
- кулинарные изделия (пироги, ватрушки, бутерброды);
- молочные и кисломолочные продукты;
- чипсы, семечки, «сухарики», квас, минеральная вода, жевательная резинка;
- консервированные продукты домашнего и промышленного приготовления;
- немытые овощи и фрукты;
- свежевыжатые соки;
- сладкие газированные напитки.

8. Организация времени

В санатории устанавливается следующий распорядок дня:

7.50 – 8.00 –измерение температуры, подъём

8.00 - 8.30 –утренний туалет, уборка палат, утренняя зарядка

8.30 –9.00 – завтрак

9.00 – 13.00 –лечебные процедуры, прогулка, занятия по расписанию

11.00 - 10.20 –Завтрак

10.20 - 13.00 –лечебные процедуры, прогулка, занятия по расписанию, самоподготовка

13.00 - 13.30 –обед

13.30 – 14.30 –тихий час

14.30 – 14.40 – подъём, уборка палат

14.50 – 19.30 – учебные занятия

16.20 - 16.50 – полдник, прогулка

19.35 – 20.00 – ужин

20.00 – 20.45 (21.45) – лечебные процедуры, вечерний туалет

20.45 (21.45) – 21.00 (22.00) – отбой.

9. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

В случае нарушения прав пациента, его законный представитель может обратиться с жалобой непосредственно к лечащему врачу, заведующему отделением или главному врачу санатория.

10. Взыскания и правила отчисления из санатория

За нарушение дисциплины и правил поведения в санатории, требований Правил внутреннего распорядка и на основании решения медико-педагогического совета администрация санатория имеет право применить к ребенку следующие взыскания:

- замечание;
- постановка на педагогический учёт и предупреждение о досрочной выписке из санатория;
- досрочная выписка из санатория.

Самовольное оставление пациентом санатория расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые учреждение ответственности не несет.

Нарушением считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;
- курение, употребление спиртных напитков и наркотических средств;
- нарушение Правил внутреннего распорядка и систематическое (2 и более раз) невыполнение обязанностей и запретов установленных пп. 4.7, 4.8 настоящих Правил;
- совершение противоправных действий.

Нарушение Правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемиологического режимов, санитарно-гигиенических норм и правил пожарной безопасности, а также совершение иных противоправных действий влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. По всем вопросам, не вошедшим в настоящие правила администрация санатория руководствуется действующей нормативно-правовой базой и приказами главного врача санатория.

11.2. Дополнительная информация может быть предоставлена в установленном порядке при обращении к работникам отделения, где пребывает ребёнок, а также в администрацию санатория.